



ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเนินซ้อมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยมีอาณาเขตตามประกาศกระทรวงมหาดไทย

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ราคากลางจำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อกับ หรือห้ามเข้าเสนอกับ “เทศบาลตำบล”

๒.๒ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบ (e-Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่ก่อสร้าง ในวันที่ - ระหว่างเวลา - น. ถึงเวลา - น. ณ เทศบาลตำบลเนินซ้อ และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ.....

กำหนดยื่นของสอบราคา ดังนี้

- ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับตำบล อำเภอแกลง ที่ว่าการอำเภอแกลง ชั้น ๒

- ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลเนินซ้อ หรือทางไปรษณีย์ ให้ถือในวันและเวลาราชการ ที่เทศบาลตำบลเนินซ้อ ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง ในวันและเวลาราชการ โดยจำหน่ายซองถึง “งานพัสดุและทรัพย์สิน” กองคลัง เทศบาลตำบลเนินซ้อ ตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

กำหนดเปิดซองสอบราคา

- ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับตำบล อำเภอแกลง ที่ว่าการอำเภอแกลง ชั้น ๒

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา จำนวน ๕๐๐.- บาท ได้ที่กองคลัง เทศบาลตำบลเนินซ้อ ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.neunkho.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๐๓-๗๖๑๑-๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ



เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๕๘
จ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
ตามประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเนินซ้อมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอกับ “เทศบาลตำบล”
- ๒.๒ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์หรือมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบ (e-Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๗ คู่สัญญาต้องจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมซองสอบราคา ดังนี้
- ๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรณีเป็นนิติบุคคล หรือทะเบียนพาณิชย์ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจที่รับรองลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓.๓ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

๔.การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมราคาภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ “ ๑๓ /๒๕๕๘” ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับตำบล อำเภอแกลง ที่ว่าการอำเภอแกลง ชั้น ๒
- ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินซ้อ หรือทางไปรษณีย์ ให้ถือในวัน และเวลาราชการที่เทศบาลตำบลเนินซ้อ ลงรับไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง ในวัน และเวลาราชการ โดยจ่าหน้าซองถึง “งานพัสดุและทรัพย์สิน” กองคลัง เทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาใน วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับตำบลอำเภอแกลง ที่ว่าการอำเภอแกลง (ชั้น ๒)

๕.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” จะพิจารณาตัดสินด้วย หลักการทำงานของระบบการจัดการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นอันดับหนึ่งและหรือหลักการเสนอราคาจากราคารวมเป็นอันดับสองหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญครั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลเนินซ้อเท่านั้น

๕.๓ เทศบาลตำบลเนินซ้อสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงนามลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีรับเอกสารสอบราคา หรือหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ” เทศบาลตำบลเนินซ้อ”
- (๓) เสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลิกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาทั้งหมดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือ

ว่าการตัดสินใจของ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยทุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลตำบลเนินซ้อจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาจ้างที่สอบราคาได้ให้ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลตำบลเนินซ้อ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัททุน ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้หลักประกันตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้าง ก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“เทศบาลตำบลเนินซ้อ” จะจ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๘.อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ “เทศบาลตำบลเนินฆ้อ” ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑. เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี หรือ (เงินอุดหนุนทั่วไป) การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อ “เทศบาลตำบลเนินฆ้อ” ได้รับเงินงบประมาณจากงบประมาณประจำปีแล้ว หรือ งบประมาณเทศบาลตำบลเนินฆ้อ

๒. ผู้เสนอราคาซึ่ง “เทศบาลตำบลเนินฆ้อ” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ ๖ “เทศบาลตำบลเนินฆ้อ” อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. “เทศบาลตำบลเนินฆ้อ” สงวนสิทธิที่จะแก้ไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. ในระหว่างระยะเวลารับเหมาผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษี
ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง
แนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้างเหมา เลขที่ ๑๓/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘**

.....

เทศบาลตำบลเนินซ้อ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา จัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ โดยมีพื้นที่การปกครอง ๓๖.๐๘ ตร.กม. จำนวนโรงเรือน ๑,๒๓๘ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ๔,๕๒๐ คน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑. รายละเอียดและขอบเขตของการดำเนินงาน

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้ว เช่น การจัดทำแผนที่และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเดิม ข้อมูลโฉนด ข้อมูล นส.๓ก ข้อมูลระวางแผนที่ ข้อมูลทำเลภาษีการเก็บภาษี เพื่อนำไปสู่การลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ให้มีความสัมพันธ์ทั้งแผนที่และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๒ ต้องลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงที่ดินภายในเขตย่อยทั้งหมด ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเดิมให้ครบทุกแปลงที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย ทั้งแปลงที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ เป็นโฉนดและเอกสารสิทธิ์ที่เป็น นส.๓ ก ให้ครบทุกแปลงที่ดิน

- เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ต้องสัมพันธ์กันทั้งแผนที่แม่บทและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓, ผท.๔, ผท.๑๗) ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๓ ต้องสามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดิน หน้าสำรวจ (กรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด) ของแผนที่แม่บทแต่ละฉบับได้

* แผนที่แม่บทหนึ่งฉบับจะแสดงรายละเอียดของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ เท่านั้น

๑.๔ ต้องพิมพ์แผนที่แม่บท และแผนที่กายภาพ (Base Map) ออกจากระบบดิจิทัล (Digital System) ลงในกระดาษขนาด A๑

๑.๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่คัดลอกจากสำนักที่ดินกับแผนที่แม่บทให้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ โดยให้ได้รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลง โดยยึดถือตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
- ๒) ต้องจัดสำรวจเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล
- ๓) ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ.ป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและเสียค่าธรรมเนียมและ

ต้องขออนุญาตตามกฎหมายพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมกับภาพถ่ายป้าย
เก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

- ๔) ต้องจัดทำผังบริเวณอาคารโรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งอยู่บนแปลงที่ดิน
- ๕) ต้องจัดทำผังป้าย โดยให้แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาดข้อความ
เครื่องหมาย ฯลฯ พร้อมทั้งตำแหน่งที่ติดตั้งของป้าย
- ๖) กรณีแปลงที่ดินมีการรวมแปลงหรือการแบ่งแยกหรือไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีรูปแปลง
ที่ดินในระวาง เช่น ที่ดินที่มีเอกสารน.ส.๓ น.ส.๒ ส.ค.๑ หรืออื่น ๆ ให้สำรวจรังวัดแนว
เขตแปลงที่ดินแต่ละแปลงแล้วมาปรับลงในแผนที่แม่บท พร้อมทั้งกำหนดเลขที่ประจำ
แปลงที่ดินแต่ละแปลง โดยในเบื้องต้นให้เลขประจำแปลงที่ดินเป็นเลขทับจากแปลงที่
ติดต่อกัน
- ๗) ต้องจัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน
หรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และเอกสารข้อมูล
ที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละ
เขตย่อย (Block)
- ๘) ต้องนำข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินด้วย

๑.๖ เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินกับฐานข้อมูลแผนที่

๑.๗ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ

ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อฝึกอบรมการทำงาน
ให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ ในทุกขั้นตอนการทำงาน ทั้งโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และ
โปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะเวลาในการอบรม ๑๘ ชั่วโมง

๒. รายละเอียดการส่งมอบงาน

๒.๑ ส่งมอบเอกสารสำรวจแผนที่แม่บททั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลลงแผ่น DVD-ROM จำนวน
๒ ชุด ประกอบไปด้วย

- ๑) แสดงผลแผนที่แสดงแนวเขตปกครองตามมาตราส่วนและสามารถพิมพ์เองได้
- ๒) แสดงแผนที่แม่บทลงในกระดาษไขขนาด A๑ โดยแยกเป็นรายเขต (Zone) ในแต่ละ Zone
สามารถแสดงรายเขตย่อย (Block) และลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ที่ชัดเจน และสามารถพิมพ์เองได้
- ๓) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูก
สร้าง (ผ.ท.๒) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และเอกสารข้อมูลที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน
โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block) และสามารถพิมพ์เองได้

๒.๒ ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินต้องสัมพันธ์กับแผนที่แม่บท
โดยจะทำการสุ่มตรวจจำนวน ๓๐ รายการ

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษี
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง**

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา จัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ โดยมีพื้นที่การปกครอง ๓๖.๐๘ ตร.กม. จำนวนโรงเรียน ๑,๒๓๘ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ๔,๕๒๐ คน ราคากลาง จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑. รายละเอียดและขอบเขตของการดำเนินงาน

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้ว เช่น การจัดทำแผนที่และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเดิม ข้อมูลโฉนด ข้อมูล นส.๓ก ข้อมูลระวางแผนที่ ข้อมูลทำเลภาษีการเก็บภาษี เพื่อนำไปสู่การลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ให้มีความสัมพันธ์ทั้งแผนที่และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๒ ต้องลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงที่ดินภายในเขตย่อยทั้งหมด ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเดิมให้ครบทุกแปลงที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย ทั้งแปลงที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ เป็นโฉนดและเอกสารสิทธิ์ที่เป็น นส.๓ ก ให้ครบทุกแปลงที่ดิน

- เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ต้องสัมพันธ์กันทั้งแผนที่แม่บทและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓, ผท.๔, ผท.๑๗) ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๓ ต้องสามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดิน หน้าสำรวจ (กรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด) ของแผนที่แม่บทแต่ละฉบับได้

* แผนที่แม่บทหนึ่งฉบับจะแสดงรายละเอียดของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ เท่านั้น

๑.๔ ต้องพิมพ์แผนที่แม่บท และแผนที่กายภาพ (Base Map) ออกจากระบบดิจิทัล (Digital System) ลงในกระดาษขนาด A๑

๑.๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่คัดลอกจากสำนักที่ดินกับแผนที่แม่บทให้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง บ้าย และการประกอบการค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ โดยให้ได้รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลง โดยยึดถือตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
- ๒) ต้องจัดสำรวจเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ. ภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

๓) ต้องสำรวจ...

ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป่า ตามหลักกฎหมาย พ.ร.บ.ป่า พ.ศ. ๒๕๑๐ และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมายพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมกับภาพถ่ายป่าเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

- ๓) ต้องจัดทำผังบริเวณอาคารโรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งอยู่บนแปลงที่ดิน
- ๔) ต้องจัดทำผังป่า โดยให้แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป่า เช่น ขนาดข้อความเครื่องหมาย ฯลฯ พร้อมทั้งตำแหน่งที่ติดตั้งของป่า
- ๕) กรณีแปลงที่ดินมีการรวมแปลงหรือการแบ่งแยกหรือไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีรูปแปลงที่ดินในระหว่าง เช่น ที่ดินที่มีเอกสารน.ส.๓ น.ส.๒ ส.ค.๑ หรืออื่น ๆ ให้สำรวจรังวัดแนวเขตแปลงที่ดินแต่ละแปลงแล้วมาปรับลงในแผนที่แม่บท พร้อมทั้งกำหนดเลขที่ประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง โดยในเบื้องต้นให้เลขประจำแปลงที่ดินเป็นเลขห้าหลักจากแปลงที่ติดต่อกัน
- ๖) ต้องจัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป่า (ผ.ท.๓) และเอกสารข้อมูลที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)
- ๗) ต้องนำข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วย

๑.๖ เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินกับฐานข้อมูลแผนที่

๑.๗ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ

ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อฝึกอบรมการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ ในทุกขั้นตอนการทำงาน ทั้งโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระยะเวลาในการอบรม ๑๘ ชั่วโมง

๒. รายละเอียดการส่งมอบงาน

๒.๑ ส่งมอบเอกสารสำรวจแผนที่แม่บททั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลลงแผ่น DVD-ROM จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย

- ๑) แสดงผลแผนที่แสดงแนวเขตปกครองตามมาตราส่วนและสามารถพิมพ์เองได้
- ๒) แสดงแผนที่แม่บทลงในกระดาษขนาด A๑ โดยแยกเป็นรายเขต (Zone) ในแต่ละ Zone สามารถแสดงรายเขตย่อย (Block) และเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ที่ชัดเจน และสามารถพิมพ์เองได้
- ๓) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป่า (ผ.ท.๓) และเอกสารข้อมูลที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block) และสามารถพิมพ์เองได้

๒.๒ ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินต้องสัมพันธ์กับแผนที่แม่บท โดยจะทำการสุ่มตรวจจำนวน ๓๐ รายการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายอรรถวุฒิ สมนึก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธีระพันธ์ สุขสว่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายรุ่งธรรม ธรรมจิตร)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองคลังเทศบาลตำบลเนินซ้อ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒๘๐,๐๐๐.-.....บาท
๓. ลักษณะงาน
โดยสังเขป.....จัดทำแผนที่ภาษีของเทศบาลตำบลเนินซ้อ โดยมีพื้นที่การปกครอง ๓๖.๐๘ ตร.กม. จำนวน
โรงเรียน ๑,๒๓๘ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ๔,๕๒๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้ว เช่น การจัดทำแผนที่และข้อมูลทะเบียน
ทรัพย์สินเดิม ข้อมูลโฉนด ข้อมูล นส.๓ก ข้อมูลระวางแผนที่ ข้อมูลทำเลภาษีการเก็บภาษี เพื่อนำไปสู่การลง
เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ให้มีความสัมพันธ์ทั้งแผนที่และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๑.๒ ต้องลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงที่ดินภายในเขตย่อยทั้งหมด ในโปรแกรม
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเดิมให้ครบทุกแปลงที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย ทั้งแปลงที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ เป็นโฉนด
และเอกสารสิทธิ์ที่เป็น นส.๓ ก ให้ครบทุกแปลงที่ดิน
 - เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ต้องสัมพันธ์กันทั้งแผนที่แม่บทและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
(ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓, ผท.๔, ผท.๑๗) ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๑.๓ ต้องสามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดิน หน้าสำรวจ
(กรณีที่ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด) ของแผนที่แม่บทแต่ละฉบับได้
- * แผนที่แม่บทหนึ่งฉบับจะแสดงรายละเอียดของแต่ละเขตย่อยหนึ่งๆ เท่านั้น
- ๑.๔ ต้องพิมพ์แผนที่แม่บท และแผนที่กายภาพ (Base Map) ออกจากระบบดิจิทัล (Digital
System) ลงในกระดาษไซขนาด A๑
- ๑.๕ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นเงิน....๒๘๐,๐๐๐.-.....บาท
๕. บัญชีประมาณการราคากลาง.....
 - ๕.๑รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจ้างจัดทำแผนที่ภาษี.....
 - ๕.๒
 - ๕.๓
 - ๕.๔
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑นายอรรถวุฒิ สมนึก ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๖.๒นายธีระพันธ์ สุขสว่าง กรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๖.๓นายรุ่งธรรม ธรรมจิตร กรรมการกำหนดราคากลาง