



ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ
เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ (Competency) เพื่อใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง

.....

โดยที่ ก.ธ. กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ คณะกรรมการกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลเนินซ้อ จึงประกาศการกำหนดสมรรถนะ (Competency) เพื่อใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง โดยได้จำแนกสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะหลัก ได้แก่
 - ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
 - ๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
 - ๑.๔ การบริการเป็นเลิศ
 - ๑.๕ การทำงานเป็นทีม
๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ประกอบด้วย ๔ สมรรถนะหลัก ได้แก่
 - ๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
 - ๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ
 - ๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน
 - ๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์
๓. สมรรถนะประจำสายงาน ประกอบด้วย ๒๒ สมรรถนะหลัก ได้แก่
 - ๓.๑ การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
 - ๓.๒ การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ
 - ๓.๓ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก
 - ๓.๔ การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล
 - ๓.๕ การควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์
 - ๓.๖ การคิดวิเคราะห์
 - ๓.๗ การบริหารความเสี่ยง
 - ๓.๘ การบริหารทรัพยากร
 - ๓.๙ การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง
 - ๓.๑๐ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
 - ๓.๑๑ การวางแผนและการจัดการ
 - ๓.๑๒ การวิเคราะห์และการบูรณาการ
 - ๓.๑๓ การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
 - ๓.๑๔ การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
 - ๓.๑๕ การให้ความรู้และการสร้างสายสัมพันธ์

/๓.๑๖ ความเข้าใจ...

- ๓.๑๖ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- ๓.๑๗ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
- ๓.๑๘ ความคิดสร้างสรรค์
- ๓.๑๙ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- ๓.๒๐ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒๑ ศิลปะการโน้มน้าวใจ
- ๓.๒๒ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

เพื่อการเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการแต่งตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทและแต่ละสายงานไว้ ตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

นาย วิชาญ

(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินฆ้อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๑๔๐

ที่ รย ๕๒๙๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ห้วงระยะเวลาการ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกอง เห็นควรกำหนดข้อตกลงร่วมกันกับพนักงานของท่าน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาววันเพ็ญ หมั่นแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๑๔๐

ที่ รย ๕๒๙๐๑/

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ติดตามการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน และได้แจ้งทุกหน่วยงานไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ล่วงเลยเวลามานานแล้ว งานการเจ้าหน้าที่จึงขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกอง เห็นควรกำหนดข้อตกลงร่วมกันกับพนักงานของท่าน และผู้อำนวยการกองกำหนดข้อตกลงร่วมกับปลัดเทศบาล ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๐เพื่อจะได้เสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป