



ที่ รย ๕๔๓๐๑/สภา ว ๓

สภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ
หมู่ที่ ๓ ตำบลเนินซ้อ รย ๒๑๑๑๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ, นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ, รองนายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ เรื่อง การเรียกประชุมสภา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ (ครั้งที่แล้ว)	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ญัตติขอความเห็นชอบอนุมัติการดำเนินการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ญัตติขอความเห็นชอบอนุมัติการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้บริหารจัดการน้ำเทศบาลตำบลเนินซ้อ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

ดังนั้น สภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมนึก บำรุง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ

งานกิจการสภาฯ

โทรศัพท์ : ๐-๓๘๐๓-๗๖๑๑-๑๒ ต่อ ๑๒

โทรสาร : ๐-๓๘๐๓-๗๖๑๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
๑.๑ แจ้งการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาเทศบาล ในวันที่มีการถ่ายทอดเสียง การประชุมผ่านเสียงไร้สายของเทศบาล ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านระมัดระวัง การอภิปรายโดยใช้คำพูดให้เหมาะสม ไม่กระทบบุคคลภายนอกอภิปรายด้วยเหตุและ ผล เพื่อประโยชน์ของประชาชน
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเนินซ้อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติร่างเทศบัญญัติที่เสนอใหม่
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา
๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการกำหนด สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปีถัดไป)
ข้อกฎหมาย
- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัย หนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี นั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี
- ๕.๒ การเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ข้อกฎหมาย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวน ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภา ท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณี พิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา ท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น สมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มี อยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การ ลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

๕.๓ ขอความเห็นชอบอนุมัติการดำเนินการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลเนินซ้อ

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๒ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๖ การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ โดยวิธีการประมูล

(๑) มีกำหนดไม่เกินสามปีให้ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีกำหนดเกินสามปี ให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ

การให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบดำเนินการเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องดำเนินการประมูลก็ได้ ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

๕.๔ ขอความเห็นชอบอนุมัติการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้บริหารจัดการน้ำเทศบาลตำบลเนินฆ้อ

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การใช้ การเรียกคืน และการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

มาตรา ๑๙ ที่ราชพัสดุให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการในการปฏิบัติ ตามหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งวัตถุประสงค์ในการใช้ที่ราชพัสดุและขอทำความตกลงกับ กรมธนารักษ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๐ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งใช้ที่ราชพัสดุ มี หน้าที่ใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความตกลงที่ทำไว้กับกรมธนารักษ์ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ

(๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และใช้ที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

- กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ในการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๒) ค่าขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๓) แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลักของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ

(ข) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง